

# ¿ERES NUEVO USUARIO? ¡HAZ TU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES!

Si no sabes cómo hacerla, aquí te explicamos en **9 pasos**  
Guía para el registro de **NUEVO USUARIO** del sistema DeclaraNet  
del **Estado de Puebla**.

**1** **ACCEDE A LA PLATAFORMA**



Si acabas de ingresar al Servicio Público Estatal, regístrate en el sistema DeclaraNet del **Gobierno del Estado de Puebla** en el link:

**<https://declaranet.puebla.gob.mx/>**

Deberás hacerlo desde una computadora, con cualquiera de los siguientes navegadores que son compatibles con el sistema:



Google Chrome



Firefox



Internet Explorer



**IMPORTANTE** ESCRIBE TU CURP (18 dígitos)

La página deberá decir:

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE PUEBLA**

**Secretaría de la  
Función Pública**

# 2

## INGRESA TU CURP



Una vez que hayas ingresado al sistema, se abrirá una ventana en la cual deberás ingresar tu Clave Única de Registro de Población (**CURP**), la cual consta de 18 dígitos, y posteriormente tendrás que oprimir el botón **Iniciar sesión**.

# 3

## REGÍSTRATE



El sistema te remitirá a la siguiente pantalla y deberás oprimir el botón **¿Nuevo Usuario? Regístrate**.

# 4

## REGISTRA TU RFC CON HOMOCLOVE Y CURP



Si eres Nuevo Usuario deberás capturar el Registro Federal de Contribuyentes (**RFC**) con **HOMOCLOVE**, así como nuevamente la **CURP** y oprimir el botón **Comprobar**.

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC

HOMOCLOVE

CURP

# 5

## INGRESA TUS DATOS DE USUARIO



Ingresa la información personal que se te pide en **Datos del Usuario**.

Asegúrate de registrar un correo personal, **en caso de que olvides tu contraseña**.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE PUEBLA

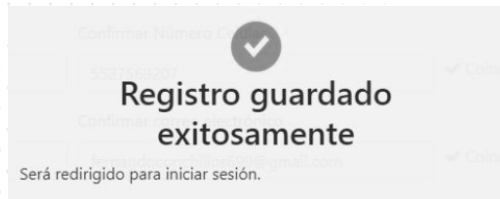
Secretaría de la  
Función Pública

6

## CONFIRMACIÓN



El sistema te mostrará el siguiente mensaje:



8

## CURP Y CONTRASEÑA



Ingresa nuevamente tu **CURP** y **Contraseña**, dar clic en **Entrar**.

7

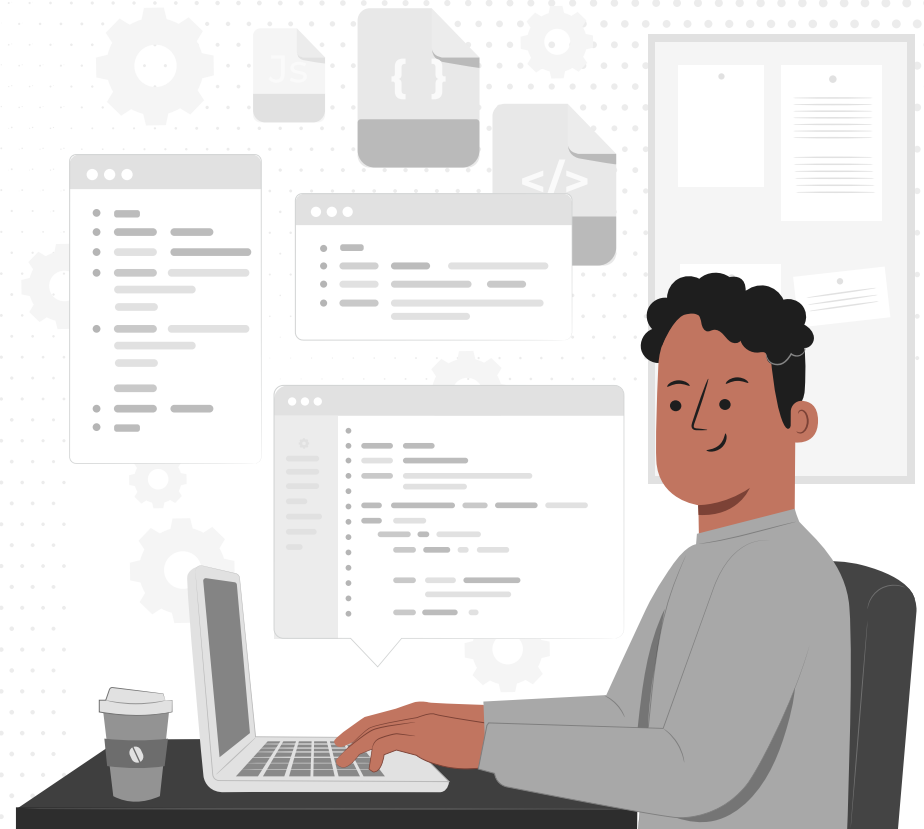
## REPITE EL PASO 1



Vuelve a ingresar a la dirección electrónica <https://declaranet.puebla.gob.mx/> registra tu **CURP** e Inicia sesión.

GOBIERNO DEL  
ESTADO DE PUEBLA

Secretaría de la  
Función Pública



# 9

## ELIGE EL TIPO DE DECLARACIÓN



**Recuerda** que de acuerdo al **Nivel** de tu cargo, el sistema habilitará el formato de presentación correspondiente.

a) Para niveles:

- **OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A).**
- **ENLACE U HOMÓLOGO (A).**

Presentarás declaración **Simplificada**, que consta de **7 rubros**.

→ \*Si tu nivel es menor a Jefe (a) de Departamento, por ejemplo Analista, este es tu nivel a declarar.

b) Para niveles:

- **JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A).**
- **SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).**
- **DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).**
- **DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO U HOMÓLOGO (A).**
- **DIRECTOR (A) GENERAL U HOMÓLOGO (A).**
- **TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A).**
- **SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A).**
- **SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A).**
- **GOBERNADOR (A) DEL ESTADO U HOMÓLOGO (A).**

Presentarás declaración **Completa**, que consta de **22 rubros**.

### ¡YA PUEDES PRESENTAR TU PRIMERA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES!

Es importante que toda la información que vayas ingresando sea correcta, toda vez que la declaración se hace **bajo protesta de decir verdad**.

**¡Mucho ojo!**



Teléfono: (222) 303 4600  
Ext: 293421, 293461, 293457 y 293442  
Horario: 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas.



Blvd. Atlxcáyotl 1101  
Colonia Concepción Las Lajas  
(CIS) Edificio Ejecutivo 3er. Piso  
Puebla, Pue. C.P. 72190.